



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100

โทรศัพท์ 0-5391-6020-1 โทรสาร 0-5391-6020 www.mfu.ac.th

รูปถ่ายขนาด
1” หรือ 1.5”

ใบสมัครพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

การกรอกใบสมัคร

1. ให้กรอกข้อความลงในช่องว่างทุกข้อ ข้อใดไม่มีข้อความที่จะเติมให้ทำเครื่องหมาย (-) ในช่องว่างดังกล่าวด้วย
2. ให้กรอกข้อความที่ชัดเจนและรัดกุม ถ้าช่องว่างที่เว้นไว้ไม่พอสำหรับเขียนให้ใช้กระดาษเขียนเพิ่มเติมได้

ตำแหน่งที่สมัคร	สังกัดส่วนงาน	เงินเดือนที่ต้องการ
ชื่อ/สกุล (นาย/นาง/นางสาว)		(ภาษาไทย)
Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.)		(English)
วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	ปี
เดือน	ส่วนสูง	ซม. น้ำหนัก
ก.ก. กรุ๊ปเลือด	สัญชาติ	เชื้อชาติ
ศาสนา	บัตรประชาชนเลขที่	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		
ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้)		
โทรศัพท์	มือถือ	Email Address
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน	ชื่อ/ที่อยู่	
ความสัมพันธ์	โทรศัพท์	
ข้อมูลสถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อสถานที่ทำงาน		
ที่อยู่	โทรศัพท์	
ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน	
เหตุผลที่อยากเปลี่ยนงาน		
สถานภาพสมรส <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส	สถานภาพทางทหาร <input type="checkbox"/> เกณฑ์แล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้เกณฑ์	
<input type="checkbox"/> หย่า <input type="checkbox"/> หม้าย	<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น <input type="checkbox"/> อื่น ๆระบุ	
ชื่อนามสกุลคู่สมรส	อายุ	ปี อาชีพ
สถานที่ทำงาน	จำนวนบุตร	คน อายุ / / / / ปี

รายละเอียดบิดา/มารดา

ชื่อ-นามสกุล	ศาสนา	อายุ	อาชีพ

ประวัติการศึกษาของผู้สมัคร

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา/จังหวัด	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา					
อาชีว/ปวช.					
อนุปริญญา/ปวส.					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ					

ประวัติการทำงาน (ให้เรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

1.)	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.	รวม	ปี	เดือน
	ตำแหน่ง					ค่าตอบแทน/เดือน	
	หน้าที่รับผิดชอบ						
	ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน						
	ชื่อผู้บังคับบัญชา						สาเหตุที่ออก
2.)	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.	รวม	ปี	เดือน
	ตำแหน่ง					ค่าตอบแทน/เดือน	
	หน้าที่รับผิดชอบ						
	ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน						
	ชื่อผู้บังคับบัญชา						สาเหตุที่ออก
3.)	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.	รวม	ปี	เดือน
	ตำแหน่ง					ค่าตอบแทน/เดือน	
	หน้าที่รับผิดชอบ						
	ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน						
	ชื่อผู้บังคับบัญชา						สาเหตุที่ออก

4.)	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.	รวม	ปี	เดือน
ตำแหน่ง				คำตอบแทน/เดือน			
หน้าที่รับผิดชอบ							
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน							
ชื่อผู้บังคับบัญชา				สาเหตุที่ออก			
5.)	ตั้งแต่เดือน	พ.ศ.	ถึงเดือน	พ.ศ.	รวม	ปี	เดือน
ตำแหน่ง				คำตอบแทน/เดือน			
หน้าที่รับผิดชอบ							
ชื่อ/ที่อยู่สถานที่ทำงาน							
ชื่อผู้บังคับบัญชา				สาเหตุที่ออก			

ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ให้เรียงจากครั้งล่าสุดไปหาอดีต)

วัน/เดือน/ ปีที่เริ่ม-จบ	หน่วยงาน /บริษัท/ องค์กร	หลักสูตร	แหล่งทุน

ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศให้ระบุ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน

ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมที่สามารถใช้งานได้)

ความรู้ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษ ด้านอื่น ๆ

งานอดิเรก

คุณสมบัติของผู้สมัครที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร (ระบุ 3 ข้อ)

- 1.
- 2.
- 3.

กิจกรรมที่เข้าร่วมกับสถาบันระหว่างศึกษา

รางวัลความดีความชอบพิเศษ และเกียรติคุณที่ได้รับ

ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบให้	ปี พ.ศ.

บุคคลอ้างอิงที่ไม่ใช่ญาติ (ให้ระบุ 3 ท่าน)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	เกี่ยวข้องเป็น	โทรศัพท์
1.				
2.				
3.				

ถ้าได้รับเลือกเข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ท่านพร้อมหรือไม่ อย่างไร?

พร้อมที่เริ่มงานตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยได้ทันที

มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึง

อื่น ๆ ระบุ

ในกรณีที่ช่องว่างในข้อใดไม่พอกรอกข้อความให้กรอกข้อความในส่วนนี้ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกจ้างข้าพเจ้าโดยทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือบอกกล่าวล่วงหน้าใด ๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานต่อไปน้มาพร้อมกับใบสมัครด้วย

(ให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่าง หน้าข้อความ)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรข้าราชการ | <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร | <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองการปฏิบัติงาน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | <input type="checkbox"/> สำเนาใบลาออกจากราชการ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ | | |

ลงชื่อผู้สมัคร..... วันที่สมัคร.....

()